



Agustina Rossotti Geymonat

ADMINISTRACION

SOBRE MÍ

Soy una persona responsable, organizada y comprometida, con experiencia en el área administrativa, financiera y de salud. Me caracterizo por mi trato empático con las personas, capacidad para gestionar situaciones sensibles, resolver problemas y adaptarme a distintos entornos laborales. Tengo facilidad para el trabajo en equipo, buena comunicación y manejo cuidadoso de información confidencial. Busco seguir desarrollándome profesionalmente, aportando orden, responsabilidad y calidad en la atención.



05/02/2000



agustinarossottigeymonat@gmail.com



092.243.554



Ituzaingo 9

HABILIDADES

Buena comunicación
Resolución de problemas
Dominio del paquete Office
Agilidad con los resultados

EXPERIENCIA LABORAL

PROFESIONAL CON SÓLIDA EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ATENCIÓN AL CLIENTE Y COORDINACIÓN OPERATIVA DENTRO DE LOS SECTORES FINANCIERO Y DE LA SALUD. ME HE DESEMPEÑADO EN ENTORNOS DE ALTA RESPONSABILIDAD, GESTIONANDO CARTERAS DE CLIENTES, CONVENIOS DE PAGO, COBERTURAS MÉDICAS Y COORDINACIÓN SANATORIAL, DEMOSTRANDO HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y MANEJO DE INFORMACIÓN SENSIBLE. DESTACO POR MI CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN, COMPROMISO, TRATO EMPÁTICO CON EL CLIENTE Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

HABILIDADES CLAVE

- ATENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE CLIENTES
- NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS DE PAGO
- ADMINISTRACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL
- COORDINACIÓN OPERATIVA Y SANATORIAL
- GESTIÓN DE COBERTURAS Y PRESTACIONES MÉDICAS
- TRABAJO BAJO PRESIÓN Y EN ENTORNOS DINÁMICOS
- ORGANIZACIÓN, RESPONSABILIDAD Y PRECISIÓN ADMINISTRATIVA
- COMUNICACIÓN CLARA Y EMPÁTICA

MÁS INFORMACIÓN

Carné de conducir.
Vehículo propio.
Disponibilidad total.

DATOS ACADÉMICOS

Bachillerato completo

Terciarios

2 años de psicología cursados en universidad Católica

Cursos

Excel
Administración