



Ailed Arias Hernández

Me considero una profesional proactiva, organizada y comprometida laboralmente. Destaco por mi capacidad para trabajar en equipo, tomar decisiones eficaces bajo presión y establecer sólidas relaciones interpersonales. Con una marcada orientación a resultados y alta adaptabilidad, busco integrarme a un entorno dinámico y exigente donde pueda continuar creciendo y aportar valor con responsabilidad y compromiso

 092 724 946

 ailed8164@gmail.com

 Carnet de salud valido hasta 2026

FORMACIÓN

2005-2011 GRADO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Universidad de la Habana

2000-2001 BACHILLERATO COMPLETO Y REVALIDADO POR ANEP

Instituto preuniversitario "Republica de Angola" y rrevalidado

2023-ACTUALIDAD LICENCIATURA EN ENFERMERIA

Udelar



2025 CERTIFICADO DE ACAPEM-INTERMEDIO

Curso de Desarrollo de competencias en la atención de salud para las personas mayores ACAPEM-intermedio (OPS y OMS)

EXPERIENCIA

2022- ACTUALIDAD

Auxiliar de Limpieza

Empresa: Grupo Scout

Tareas realizadas:

- Limpieza y desinfección de espacios comunes, oficinas, baños y áreas específicas.
- Manejo adecuado de productos químicos y protocolos de higiene.
- Control y reposición de insumos de limpieza.
- Trabajo en hospitales, oficinas privadas y publicas

2022

Cuidadora / Empleada en Residencia Geriátrica

Trabajo en paralelo

Tareas realizadas:

- Asistencia en la higiene personal, movilidad y alimentación de los residentes.
- Administración de medicamentos según indicaciones médicas.
- Acompañamiento emocional y contención a personas mayores.
- Supervisión de rutinas diarias y actividades recreativas.

2023

Cuidadora privada de Persona Mayor

Trabajo Paralelo

Tareas realizadas:

- Asistencia personalizada en higiene, alimentación y medicación.
- Acompañamiento emocional y compañía durante el día.
- Control de signos vitales básicos y seguimiento de indicaciones médicas.

HABILIDADES

- Conocimiento en primeros auxilios
 - Toma de signos vitales
 - Higiene y movilización de personas con dependencia
 - Conocimiento en Limpieza y desinfección de áreas críticas (habitaciones, quirófanos, salas de espera, baños, etc.)
 - Conocimiento de protocolos de limpieza y desinfección hospitalaria
 - Conocimiento de manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, correo electrónico)
 - Control de insumos y stock básico
 - Tareas administrativas generales
-

IDIOMAS

- Castellano | Nativo
- Inglés | Basico