



AILYN UMPIÉRREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CLIENTE

DATOS PERSONALES:

Edad: 23 años.

Carné de salud: vigente.

Nacionalidad: uruguaya.

Email: umpierrezailyn@gmail.com

Celular: 098163894.

Dirección: Carlos Roxlo 1311, Centro, Montevideo.

OBJETIVOS:

Crecer personal y profesionalmente, expandir mi experiencia laboral y al mismo tiempo, contribuir con los objetivos de la empresa siendo eficiente y práctica.

Poseo experiencia en tareas administrativas, atención al cliente, coordinación y logística. En cualquiera de estas áreas me sentiré cómoda trabajando.

He desempeñado mi labor de forma metódica, rigurosa y enfocada a resultados, teniendo presente el cumplimiento de los objetivos y protocolos de la empresa.

Me considero una persona proactiva, responsable, capaz de adaptarme a distintos tipos de tareas y con excelentes habilidades comunicativas orales y escritas.

Estoy abierta a posibilidades de mejorar y aprender.

APTITUDES:

-Libreta de conducir (Categoría A).

-Manejo de aplicaciones informáticas con su certificación correspondiente. (Paquete Office: Word, Power Point, Excel).

-Buen nivel de inglés.

-Excelente comunicación.

-Trabajo en equipo.

-Responsabilidad y puntualidad.

EXPERIENCIA LABORAL:

09/11/2020-actualidad.

OPERADOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y COORDINADOR DE SERVICIOS.

Atención al usuario interno y externo por distintos medios: telefónico, vía mail y chat.

Coordinadora de los servicios solicitados. Realización de tareas administrativas y de logística. Manejo de personal.

Perfeccionamiento de habilidades comunicativas.

Desarrollo de la paciencia, empatía y mediación de conflictos.

Alcance Servicio de Compañía. Avenida Rivera 6624, Montevideo.

Referencias:

-Carlos Gutiérrez (Supervisor y Licenciado en Enfermería) 097031007.

-Martín Ortíz (Coordinador Senior Experiencia de Servicios) 095277137.

30/03/2019-06/11/2020

CAJERA.

Desarrollo de habilidades comunicativas, aprendizaje acerca de cobranzas y facturación, formas de demostrar cordialidad y amabilidad con el cliente.

Disco SA. Guipúzcoa 311, Montevideo.

EDUCACIÓN:

2019

-Diploma de Secretariado Administrativo y Atención al Cliente. Instituto Aldey.

-Diploma de Auxiliar Administrativa. Instituto Infa.

-Diploma de Auxiliar Contable. Instituto Managerial.

2015-2017

Bachillerato social humanístico completo. Liceo Santos Rabaquino Paccini.

2009-2013

Cinco años de Inglés aprobados. Instituto Dickens.