

ANA CASTRO

REFERENTE,
ADMINISTRATIVA



Dirección:
Colorado 2072



Teléfono:
091309611



Mail:
Aziacastro@gmail.com

IDIOMAS

Ingles 60%

EDUCACIÓN

ESCUELA CARNE

Locución Comercial 2023
Gestion de Personal 2025

SECUNDARIA: COMPLETA

Colegio corazón de María.
Liceo n 3 Damaso
orientación: Derecho

PERFIL

Tengo 39 años, vivo en Montevideo y actualmente me desempeño como encargada en administración. Cuento con experiencia en compras, logística y coordinación operativa, destacándome por ser una persona organizada, práctica y adaptable. Poseo habilidades para la resolución de problemas, la toma de decisiones y la comunicación efectiva en entornos dinámicos.

EXPERIENCIA

MEDICLINIQ: ADMINISTRATIVA / COORDINACIÓN OPERATIVA

- Apoyo en la gestión y coordinación de equipos.
- Trabajo directo con gerencia en organización y seguimiento de tareas.
- Coordinación de agendas, planificación y gestión operativa diaria.
- Encargada de la coordinación y gestión del equipo interno y atención al cliente externo.

ALCANCE: OPERADORA CAU/ ASISTENTE SUPERVISIÓN

- Gestión y coordinación de entrega de servicios.
- Gestión de personal: licencias, disponibilidades y solicitudes de Asistentes de Familia.
- Apoyo en la gestión del equipo de supervisión y elaboración de informes.
- Encargada de stock y compras de EPP.
- Coordinación operativa y resolución de incidencias diarias.

SOLMA: ENCARGADA DE PERSONAL

Responsable de la planificación y coordinación de la logística interna, gestionando compras y recursos para optimizar tiempos y garantizar el correcto funcionamiento de la operación diaria.