

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre Completo: Analía Marta De León Quintans

Fecha de Nacimiento: 08/08/1982

Cedula de Identidad: 4.508.736-6

Carné de Salud: Vigente hasta 6/2026

Domicilio: SOLYMAR Avenida Uruguay Manz 93 Solar 1 esq. Avenida Gianattassio

Contacto: 097872959

Disponibilidad Horaria: Total

E-Mail: anita82deleon@gmail.com

ANTECEDENTES LABORALES

- **Lanyvel/Dalene**

Periodo: 12/2024 a 2/2025 (Zafra)

Función: Tareas administrativas, atención al público, proveedores y clientes ya sea presencial, telefónicamente o vía mail. Facturación, compra y venta de mercadería, planificación de entrega de mercadería, control de stock. Recepción de mercadería. exportación e importación.

- **Empresa Weekeet WTC Montevideo**

Periodo: 8/2024 a 12/2024 (Motivo

de egreso, cierre de empresa)

Función: Asesora financiera. Campaña préstamos y tarjetas para financieras Prestacel, todos los créditos y Creditel, prospectos Fríos/Calientes. Campaña Cobro tardío, Cobro Morosos de diversas financieras. Análisis de criterios financieros. Cierre y seguimiento de productos. Campaña in para evacuar consultas diversas de diferentes campañas clientes y prospectos. Asesor telefónico y presencial. Análisis de mercado nivel LATAM Manejo de herramientas Google Workspace, Excell, Word, Google, CRM

Creación y envío de reportes. Manejo y carga de Base de datos. B2B

- **Metrocall**

Periodo: 6/2024 a 8/2024

Función: Operadora comercial financiero para Scotiabank, venta de tarjeta de crédito y préstamo.

- **Britt Shop(Aeropuerto Internacional de Carrasco)**

Periodo: 3/2024 a 6/2024

Función: Cajera/Vendedora. Atención al cliente, trato personalizado con turistas extranjeros, comunicación en otros idiomas. Tareas administrativas. Control de stock. Mantenimiento de planillas.

- **Iberdrola (Torrevieja, España)**

Periodo: 9/2023 a 1/2024

Función: Vendedora de Stand en Centro Comercial Habaneras, Torrevieja.

Referencia: María Paula Clavel(Supervisora) +34 603 122945

- **Fit Marketing (Valencia, España)**

Periodo: 12/2022 a 8/2023

Función: Encargada de Call Center, Asesora de superiores. Manejo de grupo de tele operadoras, campañas salientes, redacción y armado de speech, distribución de base de datos

- **Asociación Española**

Periodo: 7/2022 a 10/2022

Función: Asesor/a, Operador/a Call Center, Manejo de correo electrónico con reportes diarios, manejo de base de datos, tanto interna como mercado abierto, capacite

nuevos funcionarios y me desempeñe como coach. Trabaje con diferentes productos para vender.

- **AMEC(Montevideo, Uruguay)**

Función: Asesor/a, Operador/a Call Center, Manejo de correo electrónico con reportes diarios, manejo de base de datos, tanto interna como mercado abierto, capacite nuevos funcionarios y me desempeñe como coach. Trabaje con diferentes productos para vender.

Periodo: 11/2021 a 7/2022

- **INR(Instituto Nacional de Rehabilitación)**

Periodo: 1/9/2017 a 30/5/2019

Función: Soy OPG1 (Operador/a Penitenciario/a), desempeño tareas en el área de la sub dirección técnica, en la unidad número 1 de Punta de Rieles (Publico/Privada).

- **Asociación Española**

Periodo: Setiembre 2015 a Setiembre 2017

Función: Asesor/a, Operador/a Call Center, Manejo de correo electrónico con reportes diarios, manejo de base de datos, tanto interna como mercado abierto, capacite nuevos funcionarios y me desempeñe como coach. Trabaje con diferentes productos para vender.

- **Consultora Balseiro Marketing**

Periodo: Mediados de 2012 a Marzo 2015

Función: Me desarrolle como encargada comercial de la consultora, teniendo que tratar con los clientes existentes, diagramar, proyectar y alcanzar acuerdos.

Buscar y conseguir nuevos clientes, armar presupuestos, buscar la vía de conexión mas eficiente, y en conjunto con el director de la empresa ofrecer un producto a la necesidad del cliente. Investigación de mercado, estudio de satisfacción de clientes, demanda de productos, estudio de fidelidad y tracking. Planes comerciales de Marketing y negocios

- **Avanza**

Periodo: Del 2010 al 2013

Función: Asesora comercial. Gestión de ventas para diferentes empresas y productos. Cumplí el rol de Coach, capacitadora de nuevos funcionarios. Reporte mensual de ventas efectivas.

- **RCI Latinoamérica**

Periodo: Del 2007 a 2010

Función: Guía Turística para mercado de México in/out, Vendedora Assist Card. Coach

- **Telefónica Móviles España**

Periodo: 2006 a 2007

Función: Captación de nuevos prospectos, atención personalizada al cliente, venta al detalle.

- **Macro Mercado**

Periodo: 2001 a 2002

Función: Cajera y Administrativa

ESTUDIOS CURSADOS

- **Terciario:** 2001 a 2004 UDELAR (Facultad de Derecho) Aprobado: 3er año de Abogacía y 2do año RRH

OTROS ESTUDIOS

- Inglés Intermedio
- Portugués Básico
- Informática
- Locución
- Auxiliar administrativo
- Registros y Marcas
- Guía Turístico
- Taller de DDHH
- Marketing

REFERENCIAS PERSONALES

Sandra Perroni Teléfono: 091092237 (Supervisora As.Española)

Daiyan Laborde Teléfono: 093937173 (RRHH Weekee)

Florencia Gonzalez Teléfono: 096575158 (Britt Shop)