

ANA PAULA PORTILLO

Me considero una joven responsable, comprometida y orientada , con experiencia en atención al cliente,tareas de apoyo operativo, cuidado de personas y administración. Cuento con la capacidad para adaptarme a distintos entornos laborales, trabajar en equipo y mantener una atención cercana y eficiente, me gusta la organización, empatía y compromiso



EDUCACIÓN

- Ciclo Basico -UTU CERRO MONTEVIDEO

Completo

- Intituto ANTARES

Auxiliar de Servicio, Ayudante de cocina y Tisanería

EXPERIENCIA LABORAL

PETROBRAS 20219-2022

Administrativa- Cajera-Atencion al cliente

Desempeñe tareas como atención del local, control de stock, atención al cliente, tareas administrativas, cajera, apertura y cierre de caja.

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO 2022-2023

Atención al cliente - (Plan ABC)

Realice tareas de atención al público, abordando consultas del público y guiandolos dentro de la intendencia

FRENCH HOUSE 7 LA MORENA RESINDENCIAL 2023- 2026

ENCARGADA - AUXILIAR DE SERVICIOS, CUIDADORA

Desempeñe tareas como, gestión de materiales, administrar medicamentos según indicaciones médicas, seguimiento y monitoreo de las mismas, proporcionar cuidado personal, guiar, delegar y acompañar a los socios del residencial, promoviendo un trato agradable con todo tipo de personas y muchas con dificultad de movilidad.

Desempeñe tareas como

- ENCARGADA DE SALÓN
- ADMINITRACION
- AUXILIAR DE SERVICIO
- ATENCIÓN AL CLIENTE
- CAJERA
- CUIDADORA

CERTIFICADOS

HABILIDADES

Atención al cliente -
Resolución de problemas
Liderazgo-Comunicación
Toma de decisiones -
Empatía-Administración

- Ventas- Manejo del tiempo
de trabajo- Organización

INFORMACIÓN PERSONAL

28 AÑOS

CARNET DE SALUD VIGENTE

25/02/2027 vencimiento

DIRECCIÓN: GUAZUNAMBI 166
MONTEVIDEO

TELEFONO- CELULAR

094236629

GMAIL:
PORTILLOPAULA152@GMAIL.COM

BARRIO : SANTIAGO VAZQUEZ

MONTEVIDEO

