



Licenciada en Administración. Resumen Profesional:

Licenciada en administración, con experiencia en atención al cliente, facturación y ventas, con sólidos conocimientos en el área de farmacia hospitalaria y comercial, recepción y despacho de medicamentos, transcripción de ordenes médicas, elaboración de inventarios. Una persona determinada, asertiva, capaz de integrarse a diferentes grupos multidisciplinarios.

Dirección:

Montevideo. Av. Bulevar artigas

Teléfono: 093371005

E-mail:

claribel.ortiz.535@gmail.com

Habilidades laborales:

Solución de problemas bajo presión.

Trabajo en equipo.

Proactividad y creatividad.

Buena oratoria.

CLARIBEL ORTIZ DURAN

EXPERIENCIA LABORAL

ATENCIÓN Y CUIDADO AL ADULTO MAYOR: Quito. Ecuador. Enero 2020 – Enero 2021.

AUXILIAR DE VENTAS: Droguería La Merced, Puerto Asís. Colombia. Mayo 2018 – Diciembre 2019.

ASISTENTE DE FARMACIA: Hospital Dr. Patrocinio Peñuela Ruiz, área oncológica. Táchira. Venezuela. Septiembre 2011 - Abril 2018.

ASISTENTE DE FARMACIA: Hospital Dr. José María Vargas, área oncológica. Táchira. Venezuela. Diciembre 2008 – Septiembre 2011.

TÉCNICO UNIDAD DE MEZCLAS INTRAVENOSAS: Centro Clínico San Cristóbal: Unidad de Servicios Farmacéuticos. Táchira. Venezuela. Octubre 2007 – Diciembre 2008.

CURSOS REALIZADOS

ASISTENTE DE FARMACIA: Organización Educativa Privada "Cecilio Acosta". Estado Táchira. 02/02/1998 - 02/11/1998.

SERVICIOS FARMACÉUTICOS HOSPITALARIOS: Universidad Nacional Experimental del Táchira. Estado Táchira. 12/11/2002 - 13/12/2002.

EDUCACIÓN

Liceo "Carlos Del Pozo Y Sucre". 1995 - 1997. TÍTULO OBTENIDO: "BACHILLER EN CIENCIAS"

Instituto Universitario de Educación Especializada (IUNE). 2007-2009. TÍTULO OBTENIDO: "T.S.U ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RECURSOS HUMANOS"

Universidad Alonso de Ojeda (UNIOJEDA). 2013-2015. TÍTULO OBTENIDO: "LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RELACIONES INDUSTRIALES"