



AYLEN VIDAL NUÑEZ

EXPERIENCIA LABORAL

Cuidadora.

Enero 2023/ Diciembre 2025

Red Oak/ Séniors Residence (Casa Residencial)

- Asistencia personalizada para cada paciente (higiene, alimentación, movilidad).
- Acompañamiento y contención emocional.
- Administración y control básico de medicación.
- Colaboración en la organización de actividades recreativas.
- Mantenimiento del orden y limpieza de los espacios comunes. (Limpieza)

Niñera

Abril 2021- Diciembre 2022

- Cuidado y supervisión de niños.
- Mantenimiento del orden e higiene de espacios.
- Apoyo en rutinas diarias.
- Acompañamiento en actividades recreativas y educativas.
- Preparación de comidas simples.

Pasantía/ Auxiliar Administrativo.

Febrero 2020-Febrero 2021

Oficina Comercial UTE Pando

- Atención al cliente de forma presencial y telefónica.
- Gestión y archivo de documentación.
- Organización de expedientes.
- Carga y actualización de datos en sistemas internos.
- Trámites comerciales (Cambio de titularidad, vencimiento de facturas).
- Operar máquinas de la oficina.

REFERENCIAS LABORALES

• **Red Oak casa:**
26059227 (8-16h)

• **Jimena Carriquirry**
(Doctora- Red Oak)
099268143

• **Alejandra González**
(Encargada Oficina Comercial UTE)
096961471

• **Ref de niñera:**
Caroline :092758822

ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales.

Siempre con la mejor disposición para la realización de mis labores. Dispuesta a aprender y seguir sumando experiencia.

DATOS

Teléfono: 23239875

Celular: 093890712

Correo: Vidalnunezaylen@gmail.com

Dirección: Los aromos, barro blancos .

C.I: 5.143.280-2

Fecha de nacimiento: 28/07/2000

EDUCACIÓN

• **Liceo N9 “Dr. Eduardo Acevedo”**

Bachillerato completo en derecho.

CURSOS

• **“Asistente de ventas para perfumerías y comercios”**

Instituto Orión

- 
- Carnet de salud vigente.
 - Carnet de manipulación de alimentos vigente.