



# Carlos de los Santos

**AUXILIAR DE ENFERMERIA**

## CONTACTO

---



+ 598 098.984.009



gusmirone@gmail.com



Dirección: Manuel de Falla  
2642 / Paso de la Arena.

## HABILIDADES

---

- Practica en Sistema de Registros médicos.
- Manejo de gestion hospitalaria.
- Elaboracion de informes de pacientes.
- Habilidades de comunicación.
- Resolución de Problemas.
- Trabajo en Equipo.
- Vocación de Servicio.
- Rcp.

## REFERENCIA LABORALES

- Graciela Leira (Encarga de RRHH Sanatorio Etchepare) 2203.3836
- Dra. Karina Ricciardi (Directora Técnica del Sanatorio Etchepare) 099.370.541
- Lic. Rosario (Asistente Social Hospital Pasteur) 099.286.129
- Dra. Maria scotti (Medico General del Hospital Vilardebo) 094.902.943

## EDUCACION

---

Escuela 99 Villa Alegría.

Secundaria Liceo 18 de Mayo el Dorado.

Escuela de enfermería siglo XXI Las Piedras.

## EXPERIENCIA LABORAL

Sanatorio Bernardo Etchepare

Año 2016 - Hasta 2025

Hospital Pasteur área de Salud Mental

Año 2017 - Hasta 2024

Hospital Vilardebo

Año 2019 - Hasta 2024

Brindar asistencia y cuidados de enfermería de acuerdo a normativas internas, controlar el buen estado y funcionamiento de equipos y stock de las unidades, realizar reposición de materiales y medicación así como existencia, estado, cantidades y vencimiento de materiales y medicamentos.

Registro de planilla de control de enfermería, comunicar las faltas, extravió de equipos y materiales, cumplimientos de las indicaciones medias en la asistencia directa al paciente, así como la clasificación de los materiales a reciclar, esterilizar o residuos sanitarios. Administración de medicamentos y tratamientos indicados, colaboración con los médicos para diseñar planes de cuidados personalizados y orientado a resultados, seguimiento de pacientes y familiares.