

CURRICULUM VITAE

Datos personales:

Nombre Completo: Edith Cristina Medina Navarro Medina.

Fecha de Nacimiento: Montevideo, 22/01/1960

C.I: 1.666.281-4

Credencial Cívica: BUA 16171

Carnet Salud: Vigente 14.05.2019

Domicilio: Conciliación 3983

Barrio: Paso Molino

Teléfono: 2304-8938

Celular: 095519406

Estado Civil: Casada

Formación Académica:

1977-1979: Bachillerato de Abogacía y Notariado

5to y 6to año completo En Instituto Liceo No 6 "Francisco Bauza"

Cito en Lucas Obes 896

1972-1976: Ciclo Liceal Colegio San José de la Misericordia.

1er a 4to año completo sin previas.

Cito en Zufriategui 972 esq. Agraciada

1965-1971: Primaria completa, Escuela No 25 2do grado Turno Vespertino "Rui

Barboza" Basagoitiiy 3984 esquina Calagui.

Otros estudios:

Curso de Tisanería, Auxiliar de cocina y Auxiliar de Servicio realizada en
Cenafo por Inefob avalado Titulo por M.E.C.. (2019)

Operador de pc con dominio de Windows, Office, Word, Excel

Facturación y digitadora de boletas de compras y ventas de diferentes
empresas.

Trabajo en páginas web mantenimiento e ingreso de datos en las
mismas

Experiencia Laboral:

2016 – 2018 Empresa Horse Cantina y Kiosco dentro del Club Urunday Universitario.

Tareas de atención al cliente, cajera, reposición de mercadería, pago a proveedores y pedido de mercadería faltante, reposición de bebida en heladeras y control en el salón de fiestas, depósitos y tramites de banco, Cese por cierre de local

2013- 2014 Ámbar S.A. Diseñadores de páginas web.

Ingreso de datos e información para diferentes páginas, como así fotografías y datos complementarios.

2007-2010 Tilotex S.A -Tienda en la Calle Colon Ciudad Vieja. Empresa de

Confección y venta directa al por mayor y menor de prendas de punto y marcas como Camarao, Tommy, Comando.

Encargada de Tienda, apertura y cierre del local, cajera, pago a proveedores y talleres, vendedora a mayoristas, envió y preparación de mercadería al interior del país. Cobro y control de facturación, cobro de cheques, depósitos y descuentos. Trámites ante Bps, y bancos en general.

2005-2006 Empresa Del Coral S.A. Restaurant y Parrilla Luis Alberto de Herrera y Echevarriarza.

Tareas de Stock de mercadería, compras necesarias para la producción de los diferentes alimentos. Pagos a proveedores y control de entrega de Mercadería y variaciones y control de precios. Pago de sueldos y encargada de compras.

2000-2004 Fábrica de Pasta Victoria. Elaboración y distribución de Pastas Frescas y Secas. Emilio Romero 341 esq. Conciliación.

Tareas de Venta al mostrador y distribución y cobro en diferentes zonas del interior de dichas mercaderías.

Administrativa: Pago a proveedores y encargada de Ventas al por mayor y menor y pago al personal de fábrica.

1995-2000 Empresas Eridalco S.A y Textil Stoll - Confección de prendas deportivas, y de lana Champion, Hang teen, Tommy

Facturación al por mayor para locales del interior, cobro de las mismas, control de pagos, expedición control de mercadería contra factura de mercadería a enviar, cierre y envió a diferentes agencias para su distribución.

Depósitos de cheques, pagos Bps, y diferentes transacciones bancarias.

Pago de sueldos y descuentos de retenciones de diferente índole (Mercadería comprada en fábrica)

1980-1995 Ministerio de Defensa Nacional - Secretaria de Habilidadación

Cargo Administrativo Compra del área de alimentación, papelería, materiales de escritorio para dicha Secretaria. Pago de dichas compras.

Control y Stock de mercadería y de precios. Pagos y retenciones de sueldos del personal.

Trabajos Zafrales:

En Feria Domingo: Venta de productos alimenticios Pastas Frescas, Secas,

Queso rallado, y salsas. Control de entrega de mercadería, fraccionar mercadería y vender según la exigencia del cliente. AL finalizar pago a fábrica y control de lo vendido y devolución de lo sobrado.

En Ferias: Venta de plantas ornamentales, aromáticas, florales y medicinales, tierra abonada y macetas.

Asesoramiento en cuidados de diferentes plantas, medicinales y aromáticas como consumirlas.

Atención de puestos en las fiestas tradicionales de mesas con artículos Navideños, y fuegos artificiales control de mercadería y consejos del uso de los mismos. Pago y compra de mercadería faltante.

Atención al cliente, telefonista y recepcionista en AFE y Laboratorio Gautier (Suplencia)

Referencias Laborales:

Abogada y Escribana; Alicia Blanco
Cel. 099 185737

Contador de Eridalco S.a. y Textil Stoll S.A, Marcos Sadres
Tel: 095298160

Secretaria Administrativa Pinturas INCA S. A: Miriam Ferrero
Tel 095 557 942

Contador Roberto Zubillaga
Tel. 095 408 976