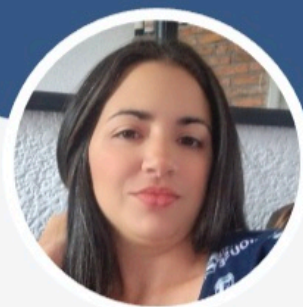


Elianis María Romero García



Datos personales

-  Elianis María Romero García
-  elianismariaromero@gmail.com
-  094 415 768
-  Piruli Manzana 1 Solar 22
Ciudad de la Costa. Canelones.
El Pinar.
-  24 de marzo de 1997

Aptitudes

- Atención al cliente
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Capacidad de aprendizaje
- Confidencialidad
- Ética laboral

Perfil

Persona dinámica con excelente capacidad de adaptación y comunicación, orientada a objetivos y con gran facilidad para trabajar en equipo, buscando siempre el desarrollo y mejora continua en el ámbito laboral. Profesional con buena disposición para el aprendizaje y la colaboración, orientado a cumplir con los objetivos establecidos y contribuir positivamente al ambiente laboral. Con habilidades para gestionar eficientemente las tareas asignadas y adaptarme a diferentes situaciones para lograr resultados óptimos.

Formación

Primaria completa

E/P: Mario Pozo Ochoa, Holguín-Cuba

Secundaria Completa

ESBU: Carlos Manuel de Céspedes, Holguín-Cuba

Bachillerato

FOC: Alberto Sosa González., Holguín-Cuba

Experiencia

Cajera-Reponedora

Tacal.

- Atención eficiente y cordial a clientes en caja, manejando transacciones con rapidez y precisión. Manejo de caja registradora, control de ingresos y reporte diario de ventas.

Vendedora en mostrador

TCP Elisael Machado

- Asistencia personalizada a clientes para identificar y recomendar productos adecuados.
- Procesamiento de ventas y cobro en el mostrador con precisión y rapidez.

Secretaria administrativa

- Gestión eficiente de agendas y coordinación de reuniones para optimizar el tiempo del equipo administrativo. Atención y orientación telefónica y presencial a clientes y proveedores con profesionalismo y cortesía.

Recepcionista

- Recepción y orientación a visitantes y clientes, brindando información clara y amable sobre servicios y áreas. Gestión y archivo de documentación administrativa, manteniendo el orden y fácil acceso a la información.

Operaria en papelería

Estudio Pablo

- Clasificación y organización de materiales de papelería para mantener el área de trabajo limpia y eficiente. Preparación y empaquetado de pedidos para entrega o venta en tienda.

Camarera y Limpieza

Hotel La Arboleda

- Atención amable y rápida a los clientes en el servicio de mesas.
- Limpieza y mantenimiento de áreas comunes y salones, garantizando un ambiente higiénico y ordenado.

